

Guatemala, 31 Julio del 2015

Señor  
**Francisco Ardón**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimado **Señor Ardón**:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos Profesionales Número 248-2015, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 36-2015, correspondiente al mes de Julio del presente año; y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 564.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Elaborar el plan de trabajo del mes de julio del 2015
2. Participar en reuniones semanales de planificación estratégica del equipo de coordinación institucional y asistencia técnica del CIEN. Avances del proyecto y evaluación de resultados de acuerdo al Plan Estratégico.
3. Reunión con Directores de Centros Educativos de las comunidades en las que funcionan los Centros Recreativos Pirámide, para obtener base de datos de alumnos en deserción, presentarles al CRP como otra alternativa de estudios.
4. Reunión con Líderes Comunitarios del sector, para informar de los avances del proyecto e iniciar una segunda fase de reclutamiento.
5. Entrevista inicial, evaluar el ingreso de los nuevos participantes como parte del proceso de reclutamiento —del Modelo de Convivencia Ciudadana que incluye a los Centros Recreativos Pirámide de Villa Nueva y Villa Canales. Realizar la visita domiciliaria para la elaboración del diagnóstico social de los nuevos participantes y su grupo familiar.
6. Reunión semanal con los Directores de ambos centros para información de motivos de inasistencia y cambios de actitud de los participantes. Detectar casos especiales que necesitan seguimiento y apoyo profesional.
7. Seguimiento y visita domiciliaria a los padres de familia o encargados de los participantes referidos como “casos especiales” por el Director de los CRP de Villa Nueva y Villa Canales.
8. Atención personalizada a padres de familia para información del cambio de actitud de sus hijos y acciones de intervención para su mejora, tomando en cuenta el apoyo familiar.
9. Llenado de formatos de pre-orden y cuadros descriptivos semanales para el requerimiento de los almuerzos correspondientes al mes de julio para los jóvenes de los Centros Recreativos de Villa Nueva y Villa Canales, solicitado por áreas Sustantivas.
10. Participación en reunión de trabajo con personal técnico de los Centros Recreativos Pirámide y Equipo de Coordinación.
11. Nivel 2: Reunión con Directivos de “Jóvenes Contra la Violencia”, para dar seguimiento a los contenidos de charlas para “Escuela para Padres”,

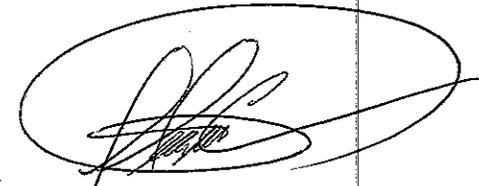
- “Orientadores de Vida “ y “Vidas Grandiosas” a desarrollarse en Villa Canales y Villa Nueva.
12. Nivel 2: Planificación y acompañamiento en la apertura de los programas de: “Escuela para padres”, “Orientadores de Vida” y “Vidas Grandiosas” de Villa Nueva y Villa Canales (aldea Chichimecas).
  13. Acompañamiento a la actividad extra curricular, programada por los enlaces del Viceministerio de Cultura y Deportes a los participantes del CRP de Villa Canales y Villa Nueva.
  14. Acompañamiento en las actividades de aniversario de los CRP de Villa Nueva y Villa Canales.
  15. Apoyo en la recepción y armado de kits de implementación deportiva para los jóvenes de los Centros Recreativos Pirámide.
  16. Participación en la presentación de la Política Pública de Emprendimiento. Ministerio de Economía.
  17. Seguimiento a recolección de donativo de Pani Fresh.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se realizó la entrevista inicial y el llenado de la ficha Inicial para recabar los datos necesarios para evaluar si el prospecto cumple con el perfil establecido para su ingreso a los Centros Recreativos Pirámide de Villa Nueva y Villa Canales.
2. Se realizaron reuniones con Directores y Líderes Comunitarios de Alioto Villa Nueva para informar de los avances del proyecto y revisar base de datos de deserción escolar y detectar en la comunidad posibles aspirantes al CRP.
3. Se realizó la visita domiciliaria para entrevista inicial y evaluación del perfil del nuevo aspirante al CRP.
4. Se realizó la visita domiciliaria de los nuevos participantes y su grupo familiar para la elaboración del diagnóstico social, en los CRP de Villa Nueva y Villa Canales.(Llenado de ficha social)
5. Casos especiales: atención personalizada al participante y grupo familiar, identificación de problemas y actitudes que inciden en su comportamiento, seguimiento a través de la búsqueda de alianzas que puedan intervenir a la solución de su problemática y en algunos casos de los padres de familia. Villa Canales y Villa Nueva.
6. Armado de expedientes y revisión de papelería para los archivos de los CRP de Villa Nueva y Villa Canales.
7. Casos especiales, atención personalizada al participante y padres de familia en relación al desarrollo de actitudes y la importancia de mantener una asistencia regular del participante para dar seguimiento a los objetivos y alcances del proyecto así como las intervenciones necesarias a su mejora. Villa Nueva y Villa Canales.
8. Elaboración de pre-órdenes y cuadros descriptivos semanales para la alimentación del mes de julio del presente año para los jóvenes de los Centros de Villa Canales y Villa Nueva.

9. Acompañamiento a la reunión de seguimiento a la planificación establecida y evaluación del desempeño con personal técnico de los Centros Recreativos Pirámide.
10. Se dio acompañamiento en la planificación y seguimiento a las actividades de aniversario de Villa Nueva.
11. Nivel 2. Se planificó y dio acompañamiento en las Escuelas Rurales Oficiales de Alioto Villa Nueva y Chichimecas Villa Canales, para la apertura al programa de "Vidas Grandiosas" "Escuela para Padres" y "Educadores de Vida" en alianza con Jóvenes Contra la Violencia.
12. Reparto semanal del donativo de Pani\_Fresh a Villa Nueva y Villa Canales

  
Zoila Roselia Velásquez Ardón

  
SHEYLAMARÍA CASTRO QUIÑÓNEZ  
JEFE DE PROGRAMAS SUSTANTIVOS  
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE  
Y LA RECREACIÓN